

## Erläuterung zum Auswertungsprogramm „Kegeln“

### 1.0. Allgemeines

Die jetzige Version des Auswertungsprogramms ist so aufgebaut, dass nach Ausfüllen des Blattes „Übersicht“ die eingegebenen Daten sowohl in Form eines Spielberichtes, der Mannschafts- und Einzelauswertung nach Anklicken der entsprechenden Felder im Blatt „Auswertungstableau“ ohne nochmalige Eingabe der Mannschafts- und Einzelergebnisse in die einzelnen Tabellen.

Das Programm ist für maximal 100 Einzelspieler und entsprechend der Staffelstärke an Mannschaften ausgelegt. Das heißt, für jede Anzahl von Mannschaften in der Staffel ist ein extra Programm festgelegt.

Das Blatt „Auswertungstableau“ ist in 2 Punkte eingeteilt:

- Auswertungsschritte zu Beginn einer neuen Spielserie
- Auswertungsschritte eines einzelnen Turniers

### 2.0. Auswertungsschritte zu Beginn einer neuen Spielserie

In den Auswertungsschritten zu Beginn einer neuen Spielserie sind die folgenden Programme beinhaltet:

- Löschen aller Daten
- Eingabe neuer Daten

#### 2.1. Feld „Löschen aller Daten“

Nach Anklicken des entsprechenden Feldes werden alle Daten aus den einzelnen Tabellen und Blättern gelöscht. Erst danach können neue Eingaben wie Meldeliste der Mannschaften, Mannschaftsnamen etc. gemacht werden.

#### 2.2 Feld „Eingabe neuer Daten“

Erst nach Löschen der alten Daten können neue allgemeine Eingaben für die neue Spielserie gemacht werden.

Nach Anklicken des Feldes „Eingabe neuer Daten“ wird folgende Abfrage durchgeführt:

- a) Anzeige der Überschrift im Blatt „Einzelauswertung“ - dort kann die vorhandene Überschrift durch neue Textteile abgeändert werden. Da der angezeigte Text im Feld schwarz untermalt ist, muss mit der Maustaste der Cursor hinter das zu ändernde Wort gestellt werden, und mit der Rücktaste kann gelöscht werden und dann neuer Text eingegeben werden. Wenn notwendig, kann aber auch gleich neuer Text eingegeben werden und der alte Text verschwindet vollständig (gleiches trifft auch auf die nächsten beiden Punkte zu). Schreibfehler können nur durch die Rücktaste abgeändert werden.
- b) Anzeige der Überschrift des Textblattes Mannschaftsauswertung – dort kann der Text abgeändert werden.
- c) Anzeige Name des Staffelleiters – Möglichkeit der Änderung
- d) Eingabe der Mannschaftsnamen aller in der Staffel beinhalteten Mannschaften. Die Mannschaftsnamen werden im Blatt „Mawe“ und in der Meldeliste neben der Einzelmeldeliste abgelegt.
- e) Anzeigen der Datenmaske für die Meldung der einzelnen Spieler der Mannschaften. Sollte vor Anzeige der Datenmaske kann die Anzeige „Excel kann nicht bestimmen welche Zeile die Spaltenüberschriften enthält“ gemacht werden ist dort die Taste *OK* zu drücken, dann erscheint die Datenmaske für die Eingabe der einzelnen Spieler.

Mit den hier eingegebenen Daten muss in der Spielserie gearbeitet werden. Ein späteres Ändern bzw. Korrigieren von Mannschafts- oder Einzeldaten (auch einzelne Buchstaben) ist nicht möglich, da das Programm mit den einzelnen Namen von Mannschaften und Einzelstartern weiterarbeitet und auf diese Namen die eigenständige Zuordnung der Daten erfolgt. Ist auch nur ein Buchstabe oder

Leerzeichen anders kann Excel die eingegeben Daten nicht mehr ordentlich zuordnen und es kommt zu Fehlern in der Auswertung. Nähere Erläuterungen im Teil `Ausfüllen des Blattes „Übersicht“.

### 3.0. Auswertungsschritte eines einzelnen Turniers

In den Auswertungsschritten eines einzelnen Turniers sind die folgenden Programme beinhaltet:

- Spielbericht leeren
- Mannschaftsauswertung
- Einzelauswertung
- Drucken
- Korrektur der M-Auswertung

Dazu erfolgt noch die Eingabe der Daten aus dem Spielbericht des Turniers. Dieses muss jedoch von Hand eingegeben werden.

#### 3.1. Feld „Spielbericht leeren“

Dieses Programm muss grundsätzlich als erstes vor der Eingabe der Turnierdaten des aktuellen Turniers erfolgen. Dabei wird nur das Blatt „Übersicht“ geleert, und somit auch das Blatt „Spielbericht“ und damit der Spielbericht geleert.

Im Anschluss daran können bzw. müssen die Daten des neuen Spielberichtes in das Blatt „Übersicht“ gemacht werden.

#### 3.2. Ausfüllen des Blattes „Übersicht“

Bei diesen Schritt muss die Hauptarbeit für die Auswertung des Turniers gemacht werden, nämlich die Eingabe aller Namen und Ergebnisse aus den Originalspielbericht.

Als erstes ist in das Blatt „Übersicht“ zu wechseln. Das geschieht durch Anklicken der Karteikarte „Übersicht“ am unteren Bildrand.

Das aktive Feld ist „A1“. Eingaben erfolgen grundsätzlich nur in weißen Feldern. Alle farbig unteretzten Felder sind nicht auszufüllen. Dort können Formeln oder ähnliches stehen. Wird dort eine Eingabe gemacht, kann dies zum nicht ordnungsgemäßen Fortführen der Auswertungen führen.

In die weißen Felder mit der Bezeichnung „Mannschaft“ sind die Mannschaftsnamen der einzelnen Mannschaften einzusetzen. Die Reihenfolge kann dabei entsprechend der des Originalspielberichtes sein aber auch anders gewählt werden. Der eingegebene Mannschaftsname muss dabei unbedingt gleich geschrieben sein, wie bei der Eingaben des Mannschaftsnamen im Programm „Eingabe neuer Daten“.

Deshalb wird folgendermaßen verfahren:

- a) Wechsel vom Blatt „Übersicht“ ins Blatt „Meldeliste“. Dort stehen in den Feldern „G3 – G...“ die Mannschaftsnamen, die im Programm „Eingabe neuer Daten“ eingegeben wurden. Der entsprechende Mannschaftsname ist anzuklicken, und in die Zwischenablage zu kopieren ( Button „Kopieren“ doppeltes Blatt). Anschließend ist wieder in das Blatt „Übersicht“ zu wechseln und der Mannschaftsname im entsprechenden Feld, das markiert sein muss, mit dem Button „Einfügen“ eingefügt werden muss.

Beim Einfügen ist folgendes zu beachten: Am Button „Einfügen“ ist ein kleiner Pfeil. Dieser Pfeil ist anzuklicken. Dabei öffnet sich ein Feld mit verschiedenen Einfügevarianten. Es ist die Variante „nur Werte“ auszuwählen und damit der Mannschaftsname einzufügen. Der Vorteil bei dieser Einfügevariante ist, dass Formatierungen von Feldern etc. nicht verändert werden. Die gleiche Einfügevariante ist auch beim Einfügen der einzelnen Spieler anzuwenden.

Das Einfügen der Namen der einzelnen Spieler hat genauso zu erfolgen wie bereits zuvor das Einfügen der Mannschaftsnamen beschrieben ist, als das Kopieren der einzelnen Namen im Blatt „Meldeliste“ und das Einfügen der Namen im Blatt „Übersicht“ .

Anschließend sind für jeden Spieler nur noch die VOLLEN, ABRÄUMER und FEHLER einzugeben. Dabei erfolgt gleichzeitig das Ausfüllen des Spielberichtes im Blatt „*Spielbericht*“ und die Ermittlung der Mannschaftspunkte und der Platzziffer in der Einzelwertung.

Starten in einer Mannschaft zu einen Turnier Ersatzspieler, die noch nicht in der Meldeliste beinhaltet sind, sind diese in der Meldeliste noch einzugeben.

Das muss folgendermaßen erfolgen:

Wechsel in das Blatt „*Meldeliste*“. Das Feld „A1“ aktivieren (anklicken). Anschließend ist der Befehlsblock „Daten“ (obere Zeile) anzuklicken und der Befehl „Maske“ anzuklicken. Dabei erscheint die Eingabemaske für die Namen der einzelnen Spieler, wie sie schon aus dem Programm „*Eingabe neuer Daten*“ bekannt ist. Dort ist der Befehl „Neu“ anzuklicken, und der Ersatzspieler einzugeben. Dabei wird der Datensatz am Ende eingefügt. Ersatzspieler können immer nur so eingegeben werden, da sonst die Einzelwertung nicht mehr exakt ausgeführt werden kann. Die Reihenfolge der einzelnen Namen darf während der gesamten Spielserie im Blatt „*Meldeliste*“ nicht geändert werden. Im Feld „Passnummer“ kann bei Ersatzstartern die Anzahl der geleisteten Starts eingetragen werden. Diese erscheinen dann im Spielbericht. In diesen Feld Kann man auch außerhalb der Datenmaske Eingaben neu machen oder abändern.

Sollte sich ein Ersatzspieler festgespielt haben, sind die Felder Geburtsdatum, Passnummer und AK per Hand einzugeben.

Auf die zuvor geschilderte Art und Weise sind die Ergebnisse aller Spieler einzugeben.

Dabei sollte immer wieder mal ins Blatt „*Spielbericht*“ gewechselt werden, um zu kontrollieren, das der Spielbericht ordnungsgemäß ausgefüllt wird, bzw. ob Fehler im Originalspielbericht sind oder Eingabefehler im Blatt „*Übersicht*“ gemacht worden sind.

Achtung! Es dürfen keine Direkteingaben im Blatt „*Spielbericht*“ gemacht werden, sondern alle Eingaben sind nur im Blatt „*Übersicht*“ zu machen.

Auswechslungen von Spielern sind hierbei noch nicht zu berücksichtigen, diese Eingabe erfolgt erst beim späteren Ablauf der weiteren Programmteile.

Wenn der Spielbericht ordnungsgemäß ausgefüllt worden ist, ist auf das Blatt „*Auswertungstableau*“ zu wechseln, und die Datei per Hand zu speichern. Daran kann als nächstes der Programmteil Mannschaftsauswertung ausgeführt werden.

### 3.3. Feld „*Mannschaftsauswertung*“

Nach dem Start des Programmteiles „*Mannschaftsauswertung*“ erfolgen zuerst Abfragen, deren Antworten im Spielbericht und in der Drucktabelle der Mannschaftsauswertung eingefügt werden.

Folgende Abfragen werden dabei gemacht:

a) „Nummer des gespielten Turniers“

Jedes Turnier in der Staffel muss eine eigene Nummer erhalten (Zahl von 1 – 14). Es werden insgesamt bis zu 14 Turniere berücksichtigt.

In der Einzelwertung, ist es besonders wichtig, dass die Turniernummer stimmt, denn nur so ist eine Zuordnung der Einzelergebnisse und Platzziffer in einer gesonderten Tabelle auf das jeweilige Turnier machbar. Wird eine falsche Turniernummer eingegeben kommt es zu Fehlern in der Einzelauswertung.

b) „Datum des letzten gespielten Turniers“

Datum des letzten Spielberichtes

c) „Spielklasse“

d) „Spielort des letzten Turniers“

e) „Bemerkung 1 zum letzten Turnier“

Insgesamt können 3 Bemerkungen (3 Abfragen) zum letzten Turnier eingegeben werden. Dabei sollten hier die Auswechslungen und sonstige besonderen Vorkommnisse beim letzten Turnier eingegeben werden. Diese Bemerkungen werden dann an der richtigen Stelle im Spielbericht eingefügt. Sollte se nichts geben, ist in den Zeilen auch nichts auszufüllen und leer mit „OK“ abzuschließen.

Diese vorstehenden Abfragen dienen zum weiteren Ausfüllen des Spielberichtes vor dem Drucken.

- f) „Datum 1 - Datum 3 des nächsten Turniers“ (3 Abfragen)
- g) „Zeit 1 – Zeit 3 des nächsten Turniers“ (3 Abfragen)
- h) „Startreihe 1 – Startreihe 3 des nächsten Turniers“ (3 Abfragen)
- i) „Spielort des nächsten Turniers“

Diese vorstehenden Abfragen dienen der Vorbereitung bzw. Information für die Mannschaften zum nächsten Turnier.

Nach Beendigung der Abfragen erfolgt als nächstes die Seitenansicht des Spielberichtes. Diese Seitenansicht ist mit dem Befehl „Schließen“ zu schließen. Weiter wird gefragt ob der Spielbericht gedruckt werden soll, und wenn ja mit wieviel Exemplaren.

Die weitere Auswertung erfolgt automatisch bis zur Abfrage, ob die ausgefüllte Mannschaftsauswertungsmaske, nach der Seitenansicht, wo noch mal kontrolliert werden kann, ob alles seine Richtigkeit hat, gedruckt werden soll.

Am Abschluss der Mannschaftsauswertung, aber auch schon zwischenzeitlich erfolgt die Speicherung der Datei.

Sollte dennoch ein Fehler bei der Mannschaftsauswertung erfolgt sein, können die Zahlen nur über das Programm „Korrektur der Mannschaftsauswertung“ korrigiert werden.

Wenn der Spielbericht (das Blatt „Übersicht“) richtig ausgefüllt ist, können jedoch keine Fehler auftreten.

Nach Ablauf der Korrektur sind alle Fehler zu beseitigen (nur im Blatt „Übersicht“) und die Mannschaftsauswertung erneut ablaufen zu lassen.

### 3.4. Feld „Einzelauswertung“

Im Anschluss an die Mannschaftsauswertung kann die Einzelauswertung erfolgen.

Sie beginnt mit der Abfrage der Turniernummer des letzten Turniers. Die richtige Eingabe der Turniernummer ist äußerst wichtig (Erläuterung siehe Punkt davor). Nur über die Turniernummer (1 – 14) können die Einzelergebnisse dem richtigen Turnier zugeordnet werden.

Als nächstes erscheint eine Abfrage ob Spieler ausgewechselt wurden.

Wenn dies der Fall sein sollte, ist die Frage mit „Ja“ zu beantworten. Daraufhin erscheint eine Datenmaske mit allen Spielern und den Ergebnissen und der Platzziffer des letzten Turniers. Zuerst ist der Spieler zu suchen, der ausgewechselt wurde. Bei diesen Spieler ist die Platzziffer mit einer 0 zu überschreiben (das Ergebnis bleibt bestehen, nur in der Platzziffer erhält der ausgewechselte Spieler 0 Punkte). Im Anschluss daran ist der Name des eingewechselten Spielers zu suchen. Bei diesen ist das gemeinsame gespielte Ergebnis einzutragen und bei der Platzziffer (Punkte) 0 Punkte einzutragen.

Die Einzelauswertung erfolgt dann selbstständig bis zur Seitenansicht zur Kontrolle und der Abfrage ob die Einzelauswertung gedruckt werden soll.

### 3.5. Sonstiges

Mit dem Programm „Drucken“ können weitere Exemplare des Spielberichtes, der Mannschaftswertung und der Einzelauswertung gedruckt werden.

Noch ein Hinweis zum speichern!

Nach der Durchführung aller Auswertungen ist die Datei unter ihren jetzigen Namen gespeichert worden. Damit die Daten für die Auswertung nach dem letzten Turnier immer wieder griffbereit sind, ist die Datei unter einen neuen Namen, der einen Bezug auf die letzte Turniernummer haben sollte abzuspeichern ( Datei, Speichern unter).

Mit der ursprünglichen, zu Beginn der Spielserie benannten (kumulative) Datei sollte die nächsten Turnierauswertung fortgeführt werden.

Diese Datei sollte nach Beendigung der Auswertung eines Turniers außerhalb von Excel auf einer Diskette gespeichert werden (entweder mit dem Windows-Explorer oder Total-Kommander ). Damit sind die Daten auch bei einen Verlust der Festplatte wieder vorhanden und jederzeit einlesbar.